

خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد

فصل (الخريف) - العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

أولاً : أهداف الخطة:

١. توعية الطلاب باللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة .
٢. تنمية قدرات المرشد الأكاديمي في مجال الإرشاد الأكاديمي .
٣. نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب .
٤. متابعة الطلاب أكاديمياً .
٥. دعم الطلاب المتعثرين .
٦. دعم الطلاب المتفوقين .
٧. تنمية مهارات الطلاب لتحسين الأداء الأكاديمي .



ثانياً : الإطار الزمني لتنفيذ الخطة :

بدأت من الأسبوع الخامس للفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م .

ثالثاً : الإطار المكاني لتنفيذ الخطة :

مبنى كلية التربية النوعية من خلال مكتب الإرشاد الأكاديمي ، مكاتب أعضاء هيئة التدريس ، القاعات الدراسية ، مسرح الكلية .

رابعاً : تقسيم الخطة :

استطلاع آراء السادة رؤساء الأقسام ، أعضاء هيئة التدريس ، الطلاب من خلال توزيع استبيان تقييم الخطة الإرشادية خلال الفصل الدراسي .



جدول زمني لمهام وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد
فصل (الخريف) - العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

المؤشرات	التنفيذ	امدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الأنشطة	الهدف
• خطة الإرشاد الأكاديمي .	الأسبوع الخامس	• الأسبوع التحضيري لمهام الإرشاد الأكاديمي (أسبوع ما قبل بدء الدراسة)	• مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي .	• إعداد خطة الإرشاد الأكاديمي وعرضها على مجلس الكلية .	توعية الطلاب باللائحة
• تقارير منسق الإرشاد الأكاديمي ، والمرشد الأكاديمي .	خلال الفصل الدراسي	• خلال الفصل الدراسي	• منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . • المرشد الأكاديمي .	• تنفيذ خطة الإرشاد الأكاديمي .	الدراسية بنظام الساعات المعتمد
• قوائم بأسماء المرشدين الأكاديميين والطلاب .	الأسبوع الخامس	• الأسبوع التحضيري لمهام الإرشاد الأكاديمي .		• توزيع الطلاب الجدد على المرشدين الأكاديميين بالأقسام العلمية .	



تابع : جدول زمني لمهام وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد

فصل (الخريف) - العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

المؤشرات	التنفيذ	المدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الأنشطة	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> وثائق دالت على اللقاءات التعريفية . إعلان خطة الإرشاد الأكاديمي للأقسام العلمية . 	الأسبوع الخامس	<ul style="list-style-type: none"> بداية الأسبوع الإرشادي . (الأسبوع الأول) 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . 	<ul style="list-style-type: none"> عقد لقاءات تعريفية بمنسقين الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية والمرشدين الأكاديميين بـ (رؤيت ورسالت وأهداف الوحدة - خطة الإرشاد الأكاديمي - نماذج الإرشاد الأكاديمي) . 	<p>تنمية قدرات المرشدين الأكاديميين في مجال الإرشاد الأكاديمي .</p>
<ul style="list-style-type: none"> وثائق دالت على اللقاء التعريفي . إعلان المرشدين الأكاديميين لطلاب عن آلية التواصل معهم . 	الأسبوع الخامس	<ul style="list-style-type: none"> الأسبوع الإرشادي . (الأسبوع الأول) 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . 	<ul style="list-style-type: none"> عقد اللقاء التعريفي بالإرشاد الأكاديمي للطلاب الجدد بالكلية . مخاطبة المرشدين الأكاديميين للإعلان للطلاب عن الساعات الإرشادية وآلية التواصل معهم ومكان تواجدهم . إعداد مطويات عن رؤية ورسالت وأهداف الوحدة ومهام المرشد الأكاديمي ودور الطالب في الإرشاد الأكاديمي . 	<p>نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب .</p>
<ul style="list-style-type: none"> توزيع المطويات على الطلاب بالأقسام العلمية . 	الأسبوع السادس	<ul style="list-style-type: none"> الأسبوع الإرشادي . (الأسبوع الأول) 	<ul style="list-style-type: none"> المرشد الأكاديمي . 		

تابع : جدول زمني لمهام وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد

فصل (الخريف) - العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

المؤشرات	التنفيذ	امدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الأنشطة	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> • نماذج للقاءات الفردية والجماعية للمرشدين الأكاديميين مع الطلاب . • الملف الإرشادي للطلاب للأقسام العلمية . 	<p>خلال الفصل الدراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خلال الفصل الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • المرشد الأكاديمي . • منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . 	<ul style="list-style-type: none"> • عقد لقاءات فردية وجماعية للطلاب للتعرف على أداء الطلاب والمشكلات التي تواجههم . • إعداد الملف الإرشادي للقسم . 	<p>متابعة الطلاب أكاديمياً .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • قائمة بأسماء الطلاب المتعثرين . • نماذج الجلسات الإرشادية موقعة من المرشد الأكاديمي والطالب . • خطة معتمدة للتعامل مع الطلاب المتعثرين . 	<p>خلال الفصل الدراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خلال الفصل الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب . • مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . • منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . • المرشد الأكاديمي . 	<ul style="list-style-type: none"> • حصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً . • عقد جلسات إرشادية للكشف عن أسباب التعثر الدراسي وإرشادهم لتخطي المشكلات . • إعداد خطة علاجية لكل طالب على حدة حسب أسباب التعثر . 	<p>دعم الطلاب المتعثرين .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • وثائق وتقارير تدل على تنفيذ المحاضرات الإرشادية 	<p>خلال الفصل الدراسي</p>	<ul style="list-style-type: none"> • خلال الفصل الدراسي 	<ul style="list-style-type: none"> • مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . • منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . • المرشد الأكاديمي . • أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> • إجراء إحدى المحاضرات الإرشادية التالية : - التوجيه والإرشاد في العملية التعليمية . - الانضباط الجامعي . - دور الطالب والمرشد الأكاديمي في برنامج الإرشاد الأكاديمي . - الإعداد والتحضير للاختبارات . - إدارة الوقت . 	<p>تنمية مهارات الطلاب لتحسين الأداء الأكاديمي</p>

تابع : جدول زمني لمهام وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد

فصل (الخريف) - العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م

الهدف	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	امدة الزمنية	التنفيذ	المؤشرات
دعم الطلاب المتقدمين .	• حصر الطلاب المتفوقين .	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية • لشؤون التعليم والطلاب . • مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . • منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . • المرشد الأكاديمي . 	• خلال الفصل الدراسي	خلال الفصل الدراسي	• قائمة بأسماء الطلاب المتفوقين
	• عقد جلسات إرشادية للحفاظ على روح التفوق والتميز لدى الطلاب .				• نماذج الجلسات الإرشادية موقعة من المرشد الأكاديمي والطلاب .
	• المشاركة في تكريم الطلاب المتفوقين علمياً ومهارياً وإرشادهم لتقوية مهاراتهم والحفاظ على المستوى الجيد .				• وثائق تكريم الطلاب المتفوقين .
	• إعداد لوحات شرف للطلاب المتفوقين أكاديمياً ، استضافة إحدى الشخصيات المتميزة لتكون قدوة لهم				• إعلان أسماء الطلاب المتفوقين أكاديمياً في لوحة القسم .

