



خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد

العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

أولاً: أهداف الخطة:

١. توعية الطلاب باللوائح الدراسية بنظام الساعات المعتمدة .
٢. تنمية قدرات المرشد الأكاديمي في مجال الإرشاد الأكاديمي .
٣. نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب .
٤. متابعة الطلاب أكاديمياً .
٥. مساعدة الطلاب على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم .
٦. تنمية مهارات الطلاب لتحسين الأداء الأكاديمي .
٧. حصر ودعم الطلاب المتعثرين .
٨. حصر وتحفيز الطلاب المتفوقين علمياً ومهارياً .

ثانياً : الإطار الزمني لتنفيذ الخطة :

بداية من الأسبوع الثاني فصل الخريف حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م .

ثالثاً : الإطار المكاني لتنفيذ الخطة :

مبنى كلية التربية النوعية من خلال مكتب وحدة الإرشاد الأكاديمي ، مكاتب أعضاء هيئة التدريس ، القاعات الدراسية ، مسرح الكلية .

رابعاً : طريقة التقييم المتعلقة بالخطة :

يمكن أن تقوم إجراءات تنفيذ وتفعيل الخطة وفقاً لما يلي :

- ٤ توزيع استمارة التقييم على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي لتسهيل عملية التعديل والتطوير ويترك لهم الحرية في التعبير عن آرائهم من خلال أسئلة مغلقة وأخرى مفتوحة دون كتابة أسمائهم .
- ٤ فحص الملفات المقدمة لمكتب الإرشاد بنهاية كل فصل دراسي والخاصة بتقارير المرشدين الأكاديميين ومنسقي الإرشاد بالأقسام العلمية لتقييم مدى الالتزام بتنفيذ أنشطة الخطة .

جدول زمني لمهام وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد

العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

المؤشرات	المدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الأنشطة	الهدف
• خطة الإرشاد الأكاديمي .	• الأسبوع التحضيري لمهام الإرشاد الأكاديمي (أسبوع ما قبل بدء الدراسة)	• مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي .	• إعداد خطة الإرشاد الأكاديمي وعرضها على مجلس الكلية .	توعية الطلاب باللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة
• تقارير منسق الإرشاد الأكاديمي ، والمرشدين الأكاديميين .	• خلال العام الدراسي	• منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم .	• تنفيذ خطة الإرشاد الأكاديمي .	
• قوائم بأسماء المرشدين الأكاديميين والطلاب .	• الأسبوع الأول لمهام الإرشاد الأكاديمي .	• المرشد الأكاديمي .	• توزيع الطلاب الجدد على المرشدين الأكاديميين بالأقسام العلمية .	
• كشوف توقيع الطلاب .	• الأسبوع الثاني لمهام الإرشاد الأكاديمي .		• عقد اللقاء الإرشادي لطلاب المستوى الأول بالكلية .	

تابع : جدول زمني لمهام وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد
العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

المؤشرات	المدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الأنشطة	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> وثائق دالتة على اللقاءات التعريفية . إعلان خطة الإرشاد الأكاديمي للأقسام العلمية 	<ul style="list-style-type: none"> الأسبوع الإرشادي (الأسبوع الأول) 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . 	<ul style="list-style-type: none"> عقد لقاءات بمنسقين الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية والمرشدين الأكاديميين للتنسيق معهم في أداء المهام . 	<p>تنمية قدرات المرشدين الأكاديميين في مجال الإرشاد الأكاديمي .</p>
<ul style="list-style-type: none"> وثائق دالتة على اللقاء التعريفي 	<ul style="list-style-type: none"> الأسبوع الإرشادي (الأسبوع الأول) 	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . المرشد الأكاديمي . 	<ul style="list-style-type: none"> عقد اللقاء التعريفي بالإرشاد الأكاديمي للطلاب الجدد بالكلية . 	<p>نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب .</p>
<ul style="list-style-type: none"> إعلان المرشدين الأكاديميين للطلاب عن آلية التواصل معهم 			<ul style="list-style-type: none"> مخاطبة المرشدين الأكاديميين للإعلان للطلاب عن الساعات الإرشادية وآلية التواصل معهم ومكان تواجدهم 	
<ul style="list-style-type: none"> نشر المطويات على موقع الكلية الإلكتروني . 			<ul style="list-style-type: none"> إعداد مطويات عن رؤية ورسالة وأهداف الوحدة ومهام المرشد الأكاديمي ودور الطالب في الإرشاد الأكاديمي . 	

تابع : جدول زمني لمهام وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد

العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

المؤشرات	امدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الأنشطة	الهدف
• وثائق وتقارير تدل على تنفيذ المحاضرات الإرشادية	• خلال العام الجامعي	• مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . • منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . • المرشد الأكاديمي . • أعضاء هيئة التدريس .	• إجراء المحاضرات الإرشادية التالية : - إدارة الوقت . - الإعداد والتحضير للإختبارات	♦ مساعدة الطلاب على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية . ♦ تنمية مهارات الطلاب لتحسين الأداء الأكاديمي ♦ متابعة الطلاب أكاديمياً .
• نماذج للقاءات الضدية والجماعية للمرشدين الأكاديميين مع الطلاب .			• عقد لقاءات فردية وجماعية للطلاب للتعرف على أداء الطلاب والمشكلات التي تواجههم .	
• الإعلان الخاص بالمرشد الأكاديمي عن الساعة المخصصة لاستضافة طلبته الإرشاد الأكاديمي .			• تفعيل برنامج " ساعة إرشاد " .	
• الملف الإرشادي للطلاب بالأقسام العلمية .			• إعداد الملف الإرشادي للقسم .	
• التقرير الفصلي عن حالة الطلاب والإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية .	• الأسبوع الثاني عشر		• إعداد التقرير الفصلي عن حالة الطلاب والإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية مرفق به التقرير الفصلي لكل مرشد أكاديمي .	

تابع : جدول زمني للعام وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد

العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

المؤشرات	امدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الأنشطة	الهدف
• قائمة بأسماء الطلاب المتفوقين	• الأسبوع الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب . • مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . • منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . • المرشد الأكاديمي . 	• حصر الطلاب المتفوقين .	<p>حصر وتحفيز الطلاب المتفوقين علمياً ومهارياً</p>
• نماذج الجلسات الإرشادية موقعة من المرشد الأكاديمي والطالب .	• خلال العام الجامعي		• عقد جلسات إرشادية للحفاظ على روح التفوق والتميز لدى الطلاب .	
• إعلان أسماء الطلاب المتفوقين أكاديمياً في الموقع الإلكتروني للكلية .			• إعداد لوحات شرف للطلاب المتفوقين أكاديمياً ، استضافة إحدى الشخصيات المتميزة لتكون قدوة لهم	
وثائق تكريم الطلاب المتفوقين .			• المشاركة في تكريم الطلاب المتفوقين علمياً ومهارياً وإرشادهم لتقوية مهاراتهم والحفاظ على المستوى الجيد .	

تابع : جدول زمني لمهام وأنشطة خطة الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد

العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

المؤشرات	امدة الزمنية	مسؤول التنفيذ	الأنشطة	الهدف
• قائمة بأسماء الطلاب المتعثرين .	• الأسبوع الثاني	• وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .	• حصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً .	حصر ودعم الطلاب المتعثرين .
• نماذج الجلسات الإرشادية موقعة من المرشد الأكاديمي والطالب .	• خلال العام الجامعي	• مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي . • منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . • المرشد الأكاديمي .	• عقد جلسات إرشادية للكشف عن أسباب التعثر الدراسي وإرشادهم لتخطي المشكلات .	
• خطة معتمدة للتعامل مع الطلاب المتعثرين .	• الأسبوع الخامس		• إعداد خطة علاجية لكل طالب على حده حسب أسباب التعثر .	

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي



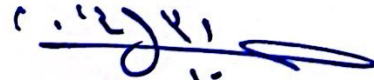
د/ نياض عبد الغال محمد

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



د/ أسامة السيد العاصي

عميد الكلية



د/ أحمد عبد الله الروي