



دليل الحقوق الطلابية

مرحلة البكالوريوس



إعداد

وحدة الحقوق الطلابية
للعام الأكاديمي 2026/2025





فهرس المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
1	مقدمة	5
2	التعريف بالوحدة	6
	- الرؤية	6
	- الرسالة	6
	- قيم الوحدة	7
	- أهداف الوحدة	8
3	مهام الوحدة	9
4	التواصل مع الوحدة	10
5	مصطلحات هامة للطلاب	11
6	شروط قبول الطلاب	20
7	تحويل الساعات المعتمدة	22



م	الموضوع	رقم الصفحة
8	العبء الدراسي	23
9	التسجيل	24
10	الحذف والإضافة	26
11	الإنسحاب من المقرر	26
12	الإنسحاب من الفصل الدراسي	27
13	الإنذار والحرمان	28
14	الإنذار الأكاديمي	28
15	الفصل من الكلية	30
16	إلغاء القيد	30
17	الأعمال الفصلية	31
18	التدريب الميداني	32
19	شروط التخرج	33

م	الموضوع	رقم الصفحة
20	أحكام إنتقالية.....	34
21	حقوق وواجبات الطالب..... - حقوق الطالب..... أ- حقوق الطالب فى المجال الأكاديمى..... ب- حقوق الطالب فى المجال الغير الأكاديمى.....	35 37 38 45
22	- واجبات الطالب..... أ- واجبات الطالب فى المجال الأكاديمى..... ب- واجبات الطالب فى المجال الغير الأكاديمى.....	48 49 51
23	الخدمات الإلكترونية للطلاب.....	54
24	الخدمات الإلكترونية للطلاب الوافدين.....	61
25	الخدمات الإلكترونية للخريجين.....	68

مقدمة

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

إيماناً من المسؤولين بكلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد بأهمية المحافظة على حقوق وواجبات طلابها، وما لذلك من أثار عميقة على استقرار الطلاب نفسياً وعلمياً وانتظام مسيرتهم الأكاديمية والتربوية، وبقيناً منهم بأنه بقدر حصول الطالب على حقوقه، وقيامه بواجباته، يكون عطاؤه وامتأؤه للكلية والجامعة وجهده وتركيزه؛ وتحصيله وتعليمه وتفوقه؛ وتوازن شخصيته، آملين أن تكون كلية التربية النوعية - جامعة بورسعيد منارة في إرساء روح المحبة والإحترام المتبادل والعدالة بين طلابها وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع الأكاديمي بأكمله، وتطوير البنية التنظيمية للكلية بما يحقق المرونة والاستجابة وجودة التعليم، والتي تعمل على إتاحة التعليم والتدريب للجميع دون التمييز وفي إطار نظام مؤسسي كفاء وعادل ومستدام يتصف بالمرونة؛ مرتكزاً على المتعلم القادر على التفكير والتممكن فنياً وتكنولوجياً، وتحقيقاً للخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية.



التعريف بالوحدة

وحدة الحقوق الطلابية هي إحدى وحدات شؤون التعليم والطلاب والتي تعمل على توعية وتشقيف الطالب بحقوقه وواجباته داخل الكلية والجامعة؛ وبناء شخصيته؛ وتنمية قدراته لمواجهة المشكلات التي قد تعرقل مسيرته التعليمية بما يتوافق مع أنظمة الجامعة ولوائحها؛ من أجل تحقيق مبدأ الانتماء للجامعة، كما تساهم الوحدة في تكوين علاقة إيجابية بين الطالب والمجتمع الجامعي قائمة على مراعاة الواجبات وحفظ الحقوق في بيئة تعمل جاهدة على خلق جو من الثقة والاحترام المتبادل.

تسعى وحدة الحقوق الطلابية للوصول إلى الريادة والتميز في تقديم الخدمات الطلابية وترسيخ القيم المجتمعية لدى الطلاب وإعداد كوادر مبدعة من الخريجين القادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً وعالمياً.

الرؤية

إعداد خريج نوعي مؤهل أكاديمياً وتربوياً ولديه القدرة والكفاءة على الابتكار والإبداع والمنافسة في سوق العمل والتميز في البحث العلمي للمشاركة المجتمعية الفعالة في ضوء معايير الجودة الشاملة وفقاً لمتطلبات سوق العمل.

الرسالة

قيم الوحدة

- التنافسية: زيادة القدرة التنافسية لخريجي الكلية والجامعة محلياً وإقليمياً وعالمياً
- التميز: تميز الخريجين في المشاركات المجتمعية والبحث العلمي
- الإنتماء: تنمية شعور الخريجين بالإنتماء للجامعة والمجتمع
- المسؤولية: مسؤولية الطلاب والخريجين عن القيام بواجباتهم تجاه المجتمع الجامعي والمحلي
- التواصل: تكوين علاقة إيجابية بين الطالب والمجتمع الجامعي قائمة على مراعاة الواجبات وحفظ الحقوق
- التطوير: تطوير طرق حصول الطلاب على الخدمات الإلكترونية المقدمة لهم من الكلية والجامعة

أهداف الوحدة

- توعية وتثقيف الطالب بحقوقه وواجباته الجامعية وكيفية الحصول عليها بما يتوافق مع أنظمة الجامعة ولوائحها.
- تقديم الاستشارات العلمية والتربوية اللازمة للطلاب فيما يخص مشكلاته الأكاديمية المرتبطة بالجامعة.
- البحث والفصل في الشكاوى والتظلمات التي يتقدم بها الطالب بعد الرجوع إلى مسؤولي الكلية.
- التطوير المستمر لخدمات طلاب البكالوريوس والدراسات العليا الإلكترونية لضمان جودة الخريجين لمواكبة المتطلبات العصرية لتصبح كلية ذكية.
- إعداد خريجي نوعي يلبي متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.
- تعظيم قدرات خريجي الكلية ليكونوا متمكنين من اتخاذ القرار والتعامل مع الأزمات.
- تحقيق الأمن الاجتماعي والنفسي والصحي لتهيئة بيئة تعلم وبحث وإبداع للطلاب.
- نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطلاب على ممارسة سلوكيات تتسق مع المعايير الجامعية المتميزة.
- دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والانتماء والمواطنة لدى الطالب الجامعي.

مهام الوحدة

يتمثل عمل الوحدة في :

- تبصير الطالب بحقوقه الجامعية وواجباته تجاه الجامعة والكلية.
- تلقي الشكاوى والتظلمات والمقترحات المقدمة من الطالب، وتقديم الاستشارة اللازمة وإبداء الرأي فيها.
- الاستفسار من الجهات ذات العلاقة بالشكوى وفض النزاعات بطريقة ودية إن أمكن ذلك.
- دعم حقوق الطالب بما يتوافق مع أنظمة ولوائح الجامعة.
- متابعة عمل منسقى وحدة الحقوق الطلابية بالأقسام المختلفة الملحقة بالكلية.
- تقديم التوصيات والدعم الأكاديمي للطلاب في مواجهة المشكلات المختلفة التي تواجهها في الكلية.

التواصل مع الوحدة

1- يتم الدخول على الموقع الرئيسى لجامعة بورسعيد <https://psu.edu.eg>



2- ثم اختيار كلية التربية النوعية من القائمة المنسدلة أسفل أيقونة الكليات



3- وفى أسفل الصفحة يتم اختيار إسم وحدة الحقوق الطلابية من

ومن داخل الوحدة يتم اختيار النماذج وتعبئة النموذج الإلكتروني الخاص بالشكوى /

التظلم أو المقترح المقدم من قبل الطالب ويرفع على الإيميل الخاص بالوحدة

sturights-unit@spcd.psu.edu.eg

مصطلحات

❖ المخالفة

كل قول أو فعل يعارض أنظمة الجامعة ولوائحها يصدر من الطلاب داخل الكلية ومرافقها أو خارجها، ويدخل في ذلك الرحلات والأنشطة التي تنظمها الكلية أو تشارك فيها.

❖ العقوبة

الجزاء النظامي المقرر في أنظمة الجامعة ولوائحها على مرتكب المخالفة.

❖ التظلم / الشكوى

شكوى الطلاب من بعض المعاملات والخدمات الطلابية المقدمة بالكلية والجامعة أو التظلم من بعض القرارات أو النتائج الصادرة من قبل الكلية، ويتم رفع التظلم إلى اللجنة المختصة.

❖ الاعتراض

اعتراض الطلبة على القرارات الصادرة بحقهم من اللجان المختصة (اللجنة الفرعية – اللجنة الدائمة العليا).

❖ اللجنة الفرعية لوحدة الحقوق الطلابية

هى لجنة تشكل بقرار من عميد الكلية للنظر فى تظلمات الطلبة مطلع كل عام دراسى.

❖ اللجنة الدائمة العليا

هى لجنة دائمة تشكل بقرار من رئيس الجامعة للنظر فى تظلمات الطلبة ومهامها وفقاً للأحكام والقواعد.

❖ الطالب المتعثر

الطالب فى المرحلة الجامعية الذي رسب فى مقرر أو أكثر من المقررات الدراسية، ولم يتمكن من اجتيازه .

❖ الطالب المفصول تأديبياً

الطالب الذي صدر بحقه قرار بفصله من الجامعة لوقوعه فى مخالفة تأديبية مما نصت عليه لائحة حقوق وواجبات الطالب.

❖ الطالب المفصول أكاديمياً

الطالب الذي صدر بحقه قرار بفصله من الجامعة بسبب انخفاض معدله عن 1 أو بسبب عدم إنهائه متطلبات التخرج فى مدة أقصاها مدة البرنامج ونصفها.

❖ طي القيد

عدم تمكين الطالب من الدراسة بالجامعة.



❖ إلغاء القيد

إنهاء علاقة الطالب بالجامعة نهائياً.

❖ السنة الدراسية

فصلان رئيسان، وفصل صيفي إن وجد.

❖ الفصول الدراسية

- فصل الخريف: هو الفصل الدراسي الأول ولمدة 14 - 16 أسبوع دراسي بالنسبة لللائحة 2023، ولمدة 17 أسبوع دراسي بالنسبة لللائحة 2020 شاملاً أسبوع التسجيل والامتحانات.
 - فصل الربيع: هو الفصل الدراسي الثاني ولمدة 14 - 16 أسبوع دراسي بالنسبة لللائحة 2023، ، ولمدة 17 أسبوع دراسي بالنسبة لللائحة 2020 شاملاً أسبوع التسجيل و الامتحانات.
 - فصل الصيف: عقب امتحانات فصل الربيع ولمدة 7 - 8 أسابيع شاملاً الامتحانات.
- مع الالتزام بقرارات المجلس الأعلى للجامعات في حال تعارض بداية الدراسة وما تفرضه بعض الظروف.



❖ نظام المستويات الدراسية

نظام دراسي في المرحلة الجامعية يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين، وتكون مدة المستوى فصلاً دراسياً كاملاً، وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية على تلك المستويات وفق الخطة الدراسية، ويجوز أن يتضمن هذا النظام فصول صيفية.

❖ العبء الدراسي

الحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة المسموح للطلاب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد.

❖ المرشد الأكاديمي

يحدد القسم مرشداً أكاديمياً ويفضل أن يكون من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص كلما أمكن، وذلك لتقديم النصح والإرشاد للطلاب خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية والاختيارية اللازمة لمجال تخصصه، ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطلاب وذلك على مدار سنوات الدراسة.

❖ التسجيل

إعطاء الفرصة للطلاب لاختيار المقررات التي يرغبون التسجيل بها، يقوم الطلاب تحت إشراف المرشد الأكاديمي بوضع الخطة الدراسية وترتيب دراسة المقررات

الأساسية واختيار المقررات الاختيارية ثم يقوموا بتعبئة النموذج المخصص واعتماده من المرشد الأكاديمي وتسليمه إلى إدارة شؤون الطلاب.

❖ الخطة الدراسية

مجموع المقررات الدراسية التي تتشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

❖ المقرر الدراسي

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل برنامج (تخصص) خلال فصل دراسي أو سنة دراسية ، برقم ورمز واسم ووصف يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه.

❖ المتطلب السابق أو المتزامن

مقرر دراسي يرتبط به مقرر آخر، بحيث لا يمكن دراسة المقرر الآخر إلا بعد اجتياز المقرر الأول بنجاح بالنسبة للمتطلب السابق ، ولا يمكن دراسة المقرر الآخر إلا مع المقرر الأول بالنسبة للمتطلب المتزامن.

❖ تغيير البرنامج الدراسي

يجوز للطلاب تغيير البرنامج الدراسي بعد قضاؤه فتره في نفس الكلية وذلك بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي وموافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية

ثم موافقة مجلس الكلية، ويجوز احتساب مقررات سبق دراستها واجتيازها في البرنامج المراد التحويل منه، على أن تكون من متطلبات البرنامج الجديد.

❖ السجل الأكاديمي

بيان يوضح سير الطالب الدراسي ، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها و أرقامها وعدد وحداتها والتقديرات التي يحصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات والمعدل الفصلي والتراكمي والتقدير العام.

❖ الأعمال الفصلية

درجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تقوم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ولا يقل عدد امتحانات أعمال الفصل عن اثنين.

❖ الإمتحان النهائي

الامتحان النهائي لمقرر عبارة عن امتحان شامل في المقرر يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة، ويمكن أن يكون اختياراً نظرياً أو عملياً أو تطبيقياً أو شفوياً أو بعض أوكل ذلك بناء على متطلبات ومواصفات المقرر، والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي وتحدد طبيعة الامتحان النهائي في اللائحة الداخلية للكلية.

❖ الدرجة النهائية

الدرجة النهائية للمقرر هي عبارة عن مجموع درجة الأعمال الفصلية والاختبار التطبيقي إن وجد ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر وفق جداول المقررات.

❖ المعدل الفصلي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في فصل دراسي على مجموع الوحدات المعتمدة لكل مقرر درسه في ذلك الفصل.

❖ المعدل التراكمي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالبرنامج (التخصص) حتى التي رسب فيها على مجموع الوحدات المعتمدة لتلك المقررات.

بالنسبة لللائحة 2023 م

يكون نظام احتساب التقديرات للمقررات المختلفة والتي تدخل في حساب المعدلات التراكمية على النحو التالي:

الرمز	عدد النقاط	النسبة
A+	٤.٠	٩٧-١٠٠
A	٤.٠	٩٣-٩٦
A-	٣.٧	٩٠-٩٢
B+	٣.٣	٨٧-٨٩
B	٣.٠	٨٣-٨٦
B-	٢.٧	٨٠-٨٢
C+	٢.٣	٧٧-٧٩
C	٢.٠	٧٣-٧٦
C-	١.٧	٧٠-٧٢
D+	١.٣	٦٧-٦٩
D	١.٠	٦٣-٦٦
D-	٠.٧	٦٠-٦٢
F	٠.٠	أقل من ٦٠



بالنسبة للائحة 2020 م

يكون نظام احتساب التقديرات للمقررات المختلفة والتي تدخل في حساب المعدلات التراكمية على النحو التالي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة
ممتاز	A+	من ٣.٧ إلى ٤	من ٩٥ إلى ١٠٠
	A	من ٣.٤ إلى أقل من ٣.٧	من ٩٠ إلى أقل من ٩٥
جيد جدا	B+	من ٣.١ إلى أقل من ٣.٤	من ٨٥ إلى أقل من ٩٠
	B	من ٢.٨ إلى أقل من ٣.١	من ٨٠ إلى أقل من ٨٥
جيد	C+	من ٢.٥ إلى أقل من ٢.٨	من ٧٥ إلى أقل من ٨٠
	C	من ٢.٢ إلى أقل من ٢.٥	من ٧٠ إلى أقل من ٧٥
مقبول	D+	من ١.٩ إلى أقل من ٢.٢	من ٦٥ إلى أقل من ٧٠
	D	من ١.٦ إلى أقل من ١.٩	من ٦٠ إلى أقل من ٦٥
راسب	F	أقل من ١.٦	أقل من ٦٠

❖ مرتبة الشرف

يمنح المتخرج الذى ينهى دراسته في غضون المدة الاعتيادية المقررة للتخرج - طبقاً لللائحة المعتمدة للكلية مرتبة الشرف للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (2.7) إلى (4) من (4) GPA فأكثر عند التخرج بالنسبة لللائحة 2023، ومعدل تراكمي من (3.4) إلى (4) من (4) GPA فأكثر عند التخرج بالنسبة لللائحة 2020، وألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة علي ألا يتعارض ذلك مع تطبيق قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في هذا الشأن.

❖ التعليم عن بعد

يسمح النظام الدراسي بتدريس بعض المقررات عن بعد عن طريق الإنترنت أو أي وسيلة من وسائل التعليم عن بعد بشرط موافقة مجلس الكلية وفي أضيق الحدود، وحسب طبيعة المقررات الدراسية، على أن يقرر تدريس كمقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين والذي يشمل التعليم بنسبة (60% - 70%) وجهاً لوجه وبنسبة (30% - 40%) تعليم عن بعد، يقرها المجلس الأعلى للجامعات بحيث تكون الدراسة في المقرر حسب طبيعة كل برنامج من برامج الكلية وبنسبة تتفق مع طبيعة الدراسة لكل مقرر وبما يتفق مع الأهداف المرجوة من تدريس المقرر والبرنامج ويعرض الأمر على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة تمهيداً لعرضه على مجلس الجامعة للاعتماد وتبعية التعليمات المنظمة لذلك من حيث التفاعل مع المحاضر وتقديم التقارير والدراسات وخلافه وفي جميع الأحوال يعقد الامتحان النهائي داخل الحرم الجامعي، وذلك تطبيقاً لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته في هذا الشأن.

شروط قبول الطلاب

يشترط لقبول الطلاب المرحلة البكالوريوس ما يلي :

1. تخضع جامعة بورسعيد لنظام القبول بالجامعات المصرية الحكومية، ويقبل الطلبة الوافدين من كافة الدول بعد موافقة الإدارة العامة للوافدين والجهات المختصة في دولة الإيفاد طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات.
2. يتم تحديد الأعداد المقبولة سنوياً بأقسام الكلية في ضوء إمكانات الكلية من بين الطلاب (ذكور / إناث) الحاصلين على شهادة الثانوية العامة بتخصصاتهم المختلفة (العلمي - الأدبي - الرياضيات أو أي شهادة ثانوية عامة من دولة عربية أو أجنبية بشرط أن تكون معادلة الشهادة الثانوية العامة المصرية والدبلومات والمعاهد الفنية وما يعادلها طبقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات، ويتم ذلك بناء على اقتراح مجلس الكلية بالأعداد المطلوبة.
3. يتم قبول الطلاب الحاصلين على مؤهل عالي (بكالوريوس/ليسانس) من أي تخصص دون التقيد بسنة الحصول على المؤهل وتطبق عليهم شروط ومتطلبات الالتحاق بالكلية.

4. اجتياز اختبارات القدرات اللازمة لكل قسم على حدة طبقاً لما يحدده مجلس الكلية.
5. لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
6. الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.
7. يشترط لقيد الطلاب (ذكور/إناث) للحصول على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات النوعية بالكلية بالإضافة إلى الشروط العامة المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، ما يلي:
- اجتياز اختبارات القدرات التي تجريها الكلية في حالة الرغبة في الالتحاق بقسم التربية الفنية من بين الطلاب (ذكور/إناث) الناجحين في امتحان الثانوية العامة.
 - اجتياز اختبارات القدرات الموسيقية التي تجريها الكلية في حالة الرغبة في الالتحاق بقسم التربية الموسيقية من بين الطلاب (ذكور / إناث) الناجحين في امتحان الثانوية العامة.
 - اجتياز اختبارات الصلاحية للتدريس التي تجريها الكلية للتأكد من صلاحية الطلاب (ذكور/ إناث) المتقدمين للكلية لممارسة مهنة التدريس وذلك لجميع الأقسام العلمية.
 - أن يكون الطلاب (ذكور /إناث) لائقين طبياً للقيام بدورهم كمعلمين.

تحويل الساعات المعتمدة

يسمح للطلاب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة التي سبق له دراستها في جامعة أخرى أو كلية أخرى عمل مقاصة وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم ووفقاً للشروط التالية:

1- حصوله على نسبة النجاح المحددة للقبول بالكلية في سنة حصوله على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، وأن يكون مستوفياً لشروط القبول الخاصة بالكلية (اختبار القدرات - اختبار الصلاحية للتدريس).

2- أن تكون الساعات المعتمدة المحولة من بين متطلبات الحصول على الدرجة.

3- أن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن (D) أو ما يعادله.

4- يتم احتساب مجموع الساعات المعتمدة المحولة بها ضمن مجموع الساعات المعتمدة الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.

5- ألا تكون قد احتسبت له من قبل وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.

6- تدخل الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى أو كلية أخرى في حساب المعدل التراكمي للدرجات (GPA).



العبء الدراسي

يحدد الحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة المسموح للطلاب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد على النحو التالي:

❖ أولاً: لائحة 2023

1- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع هو (18 - 20) ساعة معتمدة ويجوز زيادتها إلى (21) ساعة معتمدة وذلك للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً لا يقل عن (B) أو لحالات التخرج أو الفصل الذي يسبق التخرج وبناء على موافقة مجلس الكلية.

2- الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع هو (12) ساعة فيما عدا حالات التخرج (الفصل الأخير) وبناء على موافقة مجلس الكلية.

3- بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطلاب بتسجيلها (9) ساعات معتمدة إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب فيجوز تجاوز الحد الأعلى في (3) ساعات معتمدة بموافقة المرشد الأكاديمي.

❖ ثانياً: لائحة 2020

1- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع هو (22) ساعة معتمدة ويجوز زيادتها إلى (24) ساعة معتمدة وذلك للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً لا يقل عن (B+) أو لحالات التخرج أو الفصل الذي يسبق التخرج وبناء على موافقة مجلس الكلية.

2- الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع هو (12) ساعة فيما عدا حالات التخرج (الفصل الأخير) أو التعثر وبناء على موافقة مجلس الكلية.

3- بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطلاب بتسجيلها (8) ساعات معتمدة وبناء على موافقة مجلس الكلية.

التسجيل

تحدد مجالس الأقسام المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي سوف تطرحها قبل بداية الفصل الدراسي التالي لمراحل الدراسة المختلفة بفترة لا تقل عن شهر لإعطاء الفرصة للطلاب لاختيار المقررات التي يرغبون التسجيل بها، على أن تدرج

مواعيد تسجيل المقررات الدراسية على موقع الكلية على شبكة المعلومات قبل الموعد بفترة أسبوعين على الأقل كما تعلن في أقسام الكلية، يقوم الطلاب تحت إشراف المرشد الأكاديمي بوضع الخطة الدراسية وترتيب دراسة المقررات الأساسية واختيار المقررات الاختيارية ثم يقوموا بتعبئة النموذج المخصص واعتماده من المرشد الأكاديمي وتسليمه إلى إدارة شئون الطلاب، يتم التسجيل قبل بداية كل فصل دراسي بأسبوع على الأقل.

ويجوز للطلاب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة ويحتسب ضمن برنامجهم الدراسي وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص على أن تدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA) Grad Point Average .

لا يسمح للطلاب بإضافة أي مقرر دراسي يشترط له اجتياز متطلب سابق إلا بعد اجتيازهم ذلك المتطلب السابق، ويجوز التجاوز عن هذا الشرط في الحالات الخاصة بالتخرج بناءً على طلب يتقدم به الطالب وموافقة المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس القسم واعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

الحذف والإضافة

يحق للطلاب أن يقوموا بحذف أو إضافة أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف - الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي (الصيف)، بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.

الانسحاب من المقرر

يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الخريف والربيع والأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي، وفي هذه الحالة لا تحسب للطلاب ساعات هذا المقرر ويرصد للطلاب تقدير متسحب (w) Withdrawal في سجله الدراسي، بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب، وتعرض حالات الانسحاب الاضطراري بعد هذا الموعد على لجنة شؤون التعليم والطلاب للنظر فيها ثم إقرارها من وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطلاب.

الانسحاب من الفصل الدراسي

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية :

- يجوز للطالب الانسحاب الكلي من الفصل الدراسي على ألا يخل بالعبء الدراسي ويكون انسحابه بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ثم موافقة مجلس الكلية، على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية فصلي الخريف والربيع ونهاية الأسبوع الخامس من بداية الفصل الصيفي.
- يعتبر الطالب منسحباً إجبارياً من الفصل الدراسي إذا لم يسجل.
- لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن أربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة وإلا فيلغى بعدها تسجيل الطالب في الكلية.
- يسمح للطالب بالانسحاب من البرنامج الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية
- Military Withdrawal (MW) ولا يعد هذا الانسحاب ضمن الفرص الأربع المسموح له بها سلفاً.



الإنذار والحرمان

بعد حضور الطلاب المحاضرات النظرية والتدريبات العملية جزء جوهري من العملية التعليمية ولا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضروا (75٪) على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر، على أن ينذر الطالب بعد غيابه أسبوعين بدون عذر مقبول عن حضور الساعات التدريسية، ويعطى إنذاراً ثانياً إذا تجاوزت مرات غيابه (3 أسابيع)، ويحرم الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي إذا تجاوز غيابه (4 أسابيع) ويرصد له في سجله الدراسي تقدير منسحب إجبارياً من المقرر (Forced Withdrawal (FW).

الإنذار الأكاديمي

❖ أولاً: لائحة 2023

- 1- ينذر الطالب أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي (GPA) أقل من (0.7) في نهاية الفصل الدراسي الثاني من التحاقه بالدراسة أو أي فصل دراسي آخر بعد ذلك.
- 2- يوضع الطالب المنذر أكاديمياً تحت المراقبة الأكاديمية في الفصل الدراسي التالي ولا يسمح له بالتسجيل في أكثر من (12) ساعة معتمدة.



- 3- إذا حصل الطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية في فصل دراسي علي متوسط (0.7) (GPA) أو أكثر ترفع عنه المراقبة الأكاديمية.
- 4- في حالة حصول الطالب على معدل تراكمي (GPA) أقل من (0.7) في ثلاثة فصول متتالية يفصل الطالب من الكلية.
- 5- في حالة حصول الطالب على معدل تراكمي (GPA) أقل من (0.7) في أربعة فصول متفرقة يفصل الطالب من الكلية.

❖ ثانياً: لائحة 2020

- 1- ينذر الطالب أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي (GPA) أقل من (1.6) في نهاية الفصل الدراسي الثاني من التحاقه بالدراسة أو أي فصل دراسي آخر بعد ذلك.
- 2- يوضع الطالب المنذر أكاديمياً تحت المراقبة الأكاديمية في الفصل الدراسي التالي ولا يسمح له بالتسجيل في أكثر من (12) ساعة معتمدة.
- 3- إذا حصل الطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية في فصل دراسي علي متوسط (2) (GPA) أو أكثر ترفع عنه المراقبة الأكاديمية.
- 4- في حالة حصول الطالب على معدل تراكمي (GPA) أقل من (1.6) في ثلاثة فصول متتالية يفصل الطالب من الكلية.
- 5- في حالة حصول الطالب على معدل تراكمي (GPA) أقل من (1.6) في أربعة فصول متفرقة يفصل الطالب من الكلية.

الفصل من الكلية

يفصل الطالب في الحالات التالية:

- 1- إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب المسموح بها (4 مرات متتالية أو متفرقة).
- 2- إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو أخلاقي.
- 3- إذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لسنتين دراسيتين.

إلغاء القيد

- الطالب الذي يلغي قيده بناءً على طلبه لا يحق له العودة للدراسة، إلا بعد تقديم طلب التحاق جديد موضحاً به مبررات العودة ويعرض على مجلس الكلية وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض على مجلس الجامعة.
- وفي حالة الموافقة يعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناءً على وضعه السابق في الكلية قبل إلغاء قيده.

الأعمال الفصلية

- يتم تقييم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر، ودرجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي تقوم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ولا يقل عدد امتحانات أعمال الفصل عن اثنين، وقد يصل إلى تقييم امتحانات تحريرية أو تدريبات عملية أو بحوث أو تقارير أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر على أن تحدد الكلية مواعيد امتحانات الأعمال الفصلية، وتخصص لها نسبة 25٪ من إجمالي درجة الأعمال الفصلية.
- كل طالب يتخلف عن أي امتحان معلن مسبقاً من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله المحاضر تقدر درجته بصفر في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل أما إذا كان التخلف بعذر مقبول فيمكن للمحاضر أن يسمح للطالب بامتحان استثنائي بعد موافقة مجلس الكلية.

التدريب الميداني

❖ أولاً: لائحة 2023

- تنظم الكلية تدريباً عملياً (التدريب الميداني) لطلاب وطالبات المستويين الثالث والرابع بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم أو أي مؤسسات ثقافية وتعليمية أخرى بواقع يوم واحد في الأسبوع خلال الفصلين الدراسيين على أن يخصص أسبوع متصل في نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني ويكون التدريب الميداني بواقع (2) ساعتين معتمدين (6 ساعات تطبيقات) "عملي" لليوم الواحد وتكون مسئولية الإشراف عليها وتنظيمها طبقاً للائحة التربية العملية الملحقة بلائحة الكلية.
- يجوز تحريك مقرر التدريب الميداني (1، 2) من المستوي الثالث إلى المستوي الثاني والمقرر (3، 4) من المستوي الرابع إلى المستوي الثالث.

❖ ثانياً: لائحة 2020

- تنظم الكلية تدريباً عملياً (التدريب الميداني) لطلاب وطالبات المستويين الثالث والرابع بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم أو أي مؤسسات ثقافية وتعليمية أخرى بواقع يوم واحد في الأسبوع خلال الفصلين الدراسيين على أن يخصص أسبوع متصل في نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني ويكون التدريب الميداني بواقع (4)

ساعات "عملي" لليوم الواحد وتكون مسئولية الإشراف عليها وتنظيمها طبقاً لللائحة التربوية العملية الملحقة باللائحة الكلية.

شروط التخرج

للحصول على درجة البكالوريوس في التربية النوعية من إحدى الأقسام العلمية بنظام الساعات المعتمدة على الطالب أن يجتاز (148) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

- المتطلبات الجامعية والثقافية بواقع (8) ساعات بنسبة (5.41٪):
 - المتطلبات الجامعية والثقافية الإجبارية (4) ساعات معتمدة
 - المتطلبات الجامعية والثقافية الاختيارية (4) ساعات معتمدة
- متطلبات الكلية (مقررات تربوية) بواقع (36) ساعة بنسبة (24.32٪):
 - متطلبات الكلية التربوية الإجبارية 36 ساعة معتمدة.
- متطلبات التخصص (مقررات تخصصية) بواقع (104) ساعة بنسبة (70.27٪)
 - متطلبات التخصص الإجبارية والاختيارية (104) ساعة معتمدة عدد (88) ساعة معتمدة مقررات إجبارية + 16 ساعة معتمدة مقررات اختيارية).

أحكام إنتقالية

- يتم تطبيق أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية.
- الطلاب المقيدين بالبرنامج خاضعين للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات المصرية رقم 49 لعام 1972 والقوانين المكملة له.
- تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الجامعي التالي لتاريخ صدورها، وتطبق فور سريانها على الطلاب المستجدين بالمستوي الأول.
- أما الطلاب الباقين للإعادة بالمستوي الأول والمنقولين للمستويات الأعلى فتطبق عليهم أحكام اللائحة الداخلية التي التحقوا في ظلها وذلك حتى يتم تخرجهم.



حقوق وواجبات الطالب

يمثل الطالب الجامعي أحد أهم الركائز التي يعول عليها المجتمع في بناء المستقبل، وتحقيق التفاعل مع المتغيرات الفكرية والعلمية والثقافية والاقتصادية والاجتماعية، والتكيف مع مستجداتها ومن ثم إرساء دعائم النهضة والتنمية المستدامة، وانطلاقاً من ضرورة التذكير بحقوق الطالب وواجباته ، فقد تم وضع صيغة دليل يحرص على ضمان حقوق الطالب والتوعية بواجباته وتحليه بالسلوكيات الجامعية والتربوية الفضلي، والعمل على تنمية شعوره بالانتماء لمجتمعه ووطنه.

تعتبر النصوص الواردة في هذه الوثيقة إطاراً عاماً لتحديد حقوق والتزامات الطرفين (الطلاب والجامعة)، كما أنها تعبر عن الفهم المتبادل بين الجامعة وطلابها فيما يختص بحقوقهم التي تكفلها لهم أنظمة الجامعة والإلتزامات الواجب عليهم احترامها في محاولة للقضاء على النظرة الخاطئة التي تنظر للطلاب بحسبانه وعاء للالتزامات والواجبات دون أن يكون له من الحقوق ما يكفل له حياة جامعية مستقرة وموفقة.

والجامعة إذ تتوقع من طلابها وكافة منسوبيها قبول واحترام المبادئ الواردة في هذه الوثيقة، فإنها تؤكد على أن هذه الوثيقة لا تعتبر قانوناً أو نظاماً بديلاً للأنظمة السارية وفي

حالة تعارض النصوص الواردة بها مع أي نظام صادر بالجامعة أو بالدولة فإن نظام الجامعة أو الدولة هو الذي يسود.

تهدف هذه الوثيقة إلى توعية الطلاب بحقوقهم الأكاديمية والخدمية التي تقدمها لهم الجامعة وفقاً لإمكاناتها وكيفية الحصول على هذه الحقوق والجهة المختصة بذلك .. كما تهدف إلى توعيتهم بالتزاماتهم تجاه الجامعة وذلك حرصاً من الجامعة على جودة العمل الأكاديمي وما يرتبط به ذلك الأمر من صلة وثيقة بين الطالب من جهة والأساتذ الجامعي والأجهزة والوحدات الجامعية من جهة أخرى، وما ينبغي أن يكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح مع مختلف مكونات العمل الجامعي في مجالاته المختلفة.



وقد تم تقسيم محتوى الوثيقة إلى محورين أساسيين يتعلقان بحقوق وواجبات الطالب في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي، وذلك على النحو المبين فيما يلي :

حقوق الطالب

ويقصد بها تلك الحقوق التي تكفلها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي وغير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقاً لإمكاناتها.



❖ أولاً: حقوق الطالب فى المجال الأكاديمى



من حق الطالب :

- توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة؛ للحصول على تعلم ذي جودة عالية يتناغم مع رسالة الجامعة.

- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها الطالب وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم السماح بالإطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية، السجل الأكاديمي، الملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط.
- إشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفظ نظره عند وقوع أي مخالفات، وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه، مع إعطائه حق الدفاع والمناقشة في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية، وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه، على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول على حقوقه المذكورة في هذا الدليل أو من أي أمر يتضرر منه الطالب في علاقته بأي من منسوبي الجامعة ومنها:
 - التظلم من أي إساءة لفظية أو جسدية يتعرض لها.
 - لا يجوز أن يكون تظلم الطالب سبباً في عقوبته أو الإنتقاص من كرامته أو إساءة معاملته أو هضم حقوقه.

- أن لا يتم تفتيش ممتلكاته الشخصية إلا الأشخاص المخولون به نظامياً وبموجب أمر تفتيش.
- طلب حضور من يشاء من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أثناء نظر القضية من قبل لجنة التأديب.
- التظلم من درجة الأعمال الفصلية والسنوية أو الاختبار النهائي في الوقت المحدد لذلك، ويطلب من عضو هيئة التدريس إحضار أوراق الإجابة ونحوها.
- الطلاب الغير الناطقين ومن يماثلهم يحق لهم طلب حضور مترجم من أعضاء هيئة التدريس أو مختص أثناء النظر في قضيتهم.
- إعادة الإختبارات الدورية والنهائية وتأجيل موعد تسليم البحوث والتكليفات للطلاب المتغيب في حال وجود عذر مقبول.
- أن يحتفظ عضو هيئة التدريس بأوراق إجابة الطالب على الإختبارات الدورية والبحوث وسائر التكليفات مدة لا تقل عن فصلين دراسيين بعد الفصل الذى يتم فيه الإختبار أو التكليف.
- التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، والساعات المكتبية، وفترات الراحة بين المحاضرات، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة، وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك



التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته علي الاستيعاب.

- تعريفه بمصادر الحصول على اللوائح والقواعد التنفيذية والأنظمة الجامعية والاستعانة بموقع الجامعة الإلكتروني.
- حصوله على نسخة إلكترونية (CD) من لائحة حقوق ووجبات الطالب الجامعي أو من موقع الجامعة الإلكتروني.
- الالتحاق بالكلية أو القسم العلمي حسب رغبته وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تقرها الجامعة ويعلن عنها وحسب إمكانيات الجامعة.
- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل الجامعة.
- إشعاره وإحاطته بوجود يوم إرشادي للتعريف بالكلية وأقسامها ومعرفة ما يناسبه منها للالتحاق بها بعد توفر شروط القبول في الطالب.
- تقديم الإرشاد والتوجيه له، وتعريفه بأنظمة ولوائح الجامعة والكلية والقسم العلمي الذي ينتمي إليه والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى، وتوفيرها على صورة الكترونية (CD) أو الاستعانة بموقع الجامعة الإلكتروني.



- الحصول على الخطط الدراسية بالكلية والتخصصات المتاحة له، كذلك الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يتيحها له النظام حسب قواعد وشروط التسجيل بالجامعة.
- حذف أو إضافة أي مقرر متاح حسب أنظمة التسجيل والخطط الدراسية، أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقا للتقويم الجامعي الصادر.
- الحصول على مخطط المقرر الدراسي عند بدء الدراسة والذي يشتمل علي (معلومات عن أستاذ / أساتذة المقرر المقرر الدراسي، أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية، الجدول الزمني لتنفيذ المقرر، أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي (اختبارات، الأنشطة التي تتعلق بالمادة، تطبيقات عملية على المادة)، توزيع الدرجات على أسئلة الاختبار ، السياسات الواجب الالتزام بها، المهارات الواجب اكتسابها، المراجع ، مصادر المعرفة والتعلم المتعلقة بالمقرر.
- حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك؛ سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطالب.

- التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو من قسم علمي إلى آخر ، أو تحويل نظام الدراسة من انتساب إلى انتظام أو تعليم عن بعد والعكس حسب اللوائح والأنظمة الخاصة بالتحويل وحسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.
- الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.
- توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية أو الساعات الإرشادية وغير ذلك.
- المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج مع الإلتزام بأداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.
- ضمان سرية الشكوى المقدمة من الطالب ضد عضو هيئة التدريس، حال وقوع ما يقتضي منه القيام بمثل هذه الشكوى، وبعد التحقق من صدقه فيها.
- الشعور بالأمن الحسي بحيث لا يتعرض إلى مخاطر جسدية أو صحية، والأمن المعنوي أو النفسي بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل الترويع أو التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.

- الاطلاع على درجاته في المقرر الدراسي ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها، وكذا مراجعة إجاباته في الاختبار النهائي والاطلاع على ورقة الإجابة إذا اقتضت الحاجة وفقا للأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.
- إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار أولفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه، وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته، وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.
- معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية .
- السعي لتوفير كاتب موثوق للطالب المكفوف من طلبة الجامعة من غير تخصصه ليحضر معه الاختبارات ويكتب الإجابات التي يملئها عليه.
- الحصول على كامل حقوقه داخل الكلية من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً للأنظمة ولوائح الجامعة.



❖ ثانياً: حقوق الطالب في المجال الغير الأكاديمي



من حق الطالب:

- التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة، وفقاً للوائح وأنظمة الجامعة.
- توفير الرعاية الصحية الكافية له حسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج في الإدارة الطبية وتحويله إلى المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة إن لزم الأمر.



- المشاركة في الأنشطة المقامة في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة.
- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل (السكن الجامعي المكتبة المركزية، مركز الاستشارات للمساعدة النفسية والاجتماعية، الملاعب الرياضية الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية المطاعم وغيرها ...) وذلك وفقا للوائح وأنظمة الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة.
- حق الطالب في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً لا سيما للطالب المتفوق.
- الحصول على إعانات بعد دراسة حالته المادية وثبوت حاجته لها وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- حفظ كرامته وإحسان معاملته وإنصافه وعدم التعرض لشخصيته بالتهديد أو التجريح أو الاستهزاء أو التحرش أو تعد لفظي أو جسدي .
- توفير الأمن الحسي والنفسي له في البيئة الدراسية واستعمال حسن الخلق معه واحترام كيانه وشخصيته.
- توفير شروط السلامة له ولاسيما في المعامل .
- تشجيع جوانب الإبداع لديه وتطوير الصفات الشخصية الإيجابية.



- إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- تمكنه من الدفاع عن نفسه أمام أى جهة بالجامعة فى أى قضية تأديبية ترفع ضده، وعدم صدور العقوبة ضده إلا بعد سماع أقواله وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمره الثانية.
- مراعاة ظروف الطلبة الخاصة، والعمل على تذليل الصعوبات أمامهم لاسيما ذوي الاحتياجات الخاصة.
- حق الطالب من ذوى الإعاقة فى الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد.
- تقييم الخدمات الطلابية المقدمة له من خلال الاستبيانات التي تقدم له.
- توفير جهة محددة بالجامعة لرعاية حقوقه ومتابعتها.

واجبات الطالب

ويقصد بها الواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي يجب على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة وذلك للإرتقاء بجودة العمل الأكاديمي والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة والأساتذ الجامعي والكلية والقطاعات الجامعية من جهة أخرى.



❖ أولاً: واجبات الطالب في المجال الأكاديمي



من واجبات الطالب :

- التعرف والإطلاع على لوائح وأنظمة الجامعة والالتزام بها .
- الالتزام بمعايير السلوك الأكاديمي المتميز .
- حضور اليوم الإرشادي للتعريف بكليات الجامعة وأقسامها العلمية .

- الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية المطلوبة منذ بدء الدراسة وعدم التغيب إلا بعذر مقبول وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة بالجامعة.
- التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والزملاء وجميع منسوبي قطاعات الجامعة الأكاديمية والإدارية مع احترام خصوصية كل منهم.
- الالتزام بأنظمة ولوائح الجامعة المتعلقة بأداء الاختبارات (عدم الغش أو المحاولة أو مساعدة زملائه على الغش منه أو من غيره أو انتحال شخصية طالب آخر بأي شكل من الأشكال).
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والأمانة المهنية للأبحاث التي يتم المشاركة فيها.
- الالتزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.
- عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق ويؤثر على الوضع الأكاديمي والمهني والمسؤوليات الاجتماعية للطلاب.
- على الطالب تجنب انتحال الشخصية مطلقاً تحت أي ظرف.
- عدم الغش أو الشروع فيه، وإذا حدث يحق لعضو هيئة التدريس منع الطالب من الإستمرار في الإختبار في حال تم ضبط الطالب وهو يغش أو يشرع في الغش.

- الحضور في الموعد المحدد للإختبارات النهائية ولا يحق للطلاب الدخول للإختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدئه.
- الإمتناع عن المشاركة في ترويج أسئلة الإختبارات وإبلاغ رئيس القسم على الفور بتسريب تلك الأسئلة.
- الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة عليه في حالة إخلاله بلوائح وأنظمة الجامعة.
- تقييم عضو هيئة التدريس حسب الاستبانات المعدة لذلك.

❖ ثانياً: واجبات الطالب في المجال الغير الأكاديمي



من واجبات الطالب :

- مراعاة الله في السر والعلن عند استخدام مرافق وممتلكات الجامعة والمحافظة عليها بما يحقق النفع له ولزملائه وعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل، أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات والمعامل.
- الالتزام بدخول مرافق الجامعة أثناء الدوام الرسمي بهدوء وانتظام، والامتناع عن التدخين فيها، وعدم إثارة القلق والإزعاج أو التجمع غير المشروع، أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- الالتزام بالسلوك والهيئة المناسبين للأعراف الإسلامية والجامعية، وعدم القيام بأي سلوكيات مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة داخل الجامعة.
- الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة.
- الالتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية وعدم السماح للغير بانتحال شخصيته أو انتحال شخصية الغير.
- المبادرة بطرح الأفكار ومناقشتها مع الآخرين وعمل البحوث العلمية المناسبة في حالة تكليفه بها.



- الالتزام بلوائح وأنظمة قطاعات الجامعة المختلفة (السكن الجامعي، الأمن والسلامة، الإدارة الطبية ..).
- الالتزام بإعطاء الجامعة معلومات وبيانات صحيحة ودقيقة عن نفسه، والإبلاغ عند حدوث أي تغيير في البيانات.
- عدم الإساءة إلى سمعة الجامعة بأي تصرف غير لائق يصدر منه داخل أو خارج الحرم الجامعي، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة.

الخدمات الإلكترونية للطلاب



جامعة بورسعيد

الطلاب

أعضاء هيئة التدريس والعاملون الخريجون

عن الجامعة الكليات مركز الأخبار الدراسات العليا والبحوث الجامعة والمجتمع

البريد الإلكتروني	الكتب الإلكترونية	بوابة التعلم الإلكتروني	التسجيل في المدن الجامعية
منصة الدورات	مقرر القضايا المجتمعية	نتائج الإمتحانات	شروط التقديم وامتحانات القدرات
الشكاوي والمقترحات	بنك المعامل	البرامج الدراسية	المصروفات الدراسية

❖ التسجيل في المدن الجامعية

يتم فتح باب التقدم للسكن بالمدن الجامعية لجامعة بورسعيد للطلاب والطالبات القدامى اعتبارا من تقدير جيد أو ما يعادله فقط ولا ينظر لتقدير مقبول أو حاملي مواد التخلف سواء داخل المجموع أو خارجه.

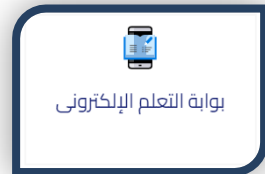


- يتم فتح باب التسجيل للطلاب المستجدين بعد ظهور النتيجة والتنسيق.
- على أن يتم التسجيل من خلال الرابط التالي:

<https://alzahraa.mans.edu.eg/studentApplications>

❖ بوابة التعلم الإلكتروني

لاتاحة المقررات للطلاب من خلال الضغط على أيقونة بوابة التعلم الإلكتروني وتصفح الملف المرفق من مركز التعليم الإلكتروني بجامعة بورسعيد وإتباع الخطوات لعرض المقررات الدراسية على منصة **thinqi**



- من خلال الضغط على أيقونة تحميل الملف يحصل الطالب على دليل الطلاب لاستخدام المنصة وكيفية عرض المقررات الدراسية من خلالها.

لعرض المقررات من خلال منصة Thinqi

تصفح الملف المرفق من مركز التعليم الإلكتروني بجامعة بورسعيد
واتبع الخطوات لعرض المقررات الدراسية على منصة Thinqi

تحميل الملف

دليل الطلاب لاستخدام منصة Thinqi

بعد تحميل الملف يظهر أمام الطالب دليل استخدام منصة **thinqi**

E-Learning Center **جامعة بورسعيد** **مركز التعليم الإلكتروني**

دليل الطلاب لاستخدام منصة Thinqi

1. يتم الدخول على الخدمات الإلكترونية للطلاب على موقع جامعة بورسعيد [/ https://psu.edu.eg/students-ar](https://psu.edu.eg/students-ar) ونختار بوابة التعلم الإلكتروني.

البوابة الإلكترونية للطلاب

❖ الكتب الإلكترونية

من خلال الضغط على أيقونة الكتب الإلكترونية ثم اختيار
الكلية وتسجيل الدخول يمكن الإطلاع على الكتب
الإلكترونية المدرجة على موقع الجامعة.

الكتب الإلكترونية



❖ البريد الإلكتروني

يمكن أن يحصل الطالب على البريد الإلكتروني من الكلية واستخدامه في العديد من الخدمات الخاصة بالكلية والمراسلات.



❖ شروط التقديم وامتحانات القدرات

من خلال الضغط على أيقونة شروط التقديم وامتحانات القدرات يمكن للطلاب الإطلاع على شروط التقديم وفقاً للوائح والنظم المقررة، و الأقسام التي تتطلب امتحانات القدرات والتقديم فيها وتحديد موعدها.



❖ مقرر القضايا المجتمعية

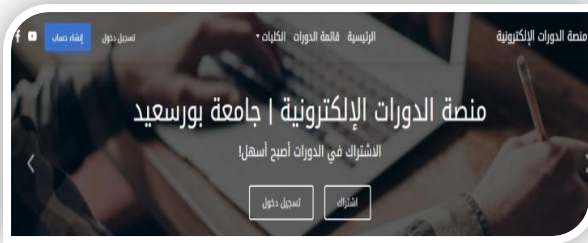
للحصول على محتوى المقرر يتم الضغط على أيقونة مقرر القضايا المجتمعية ثم يتم تحميل المقرر من خلال الرابط المدرج على موقع الجامعة.





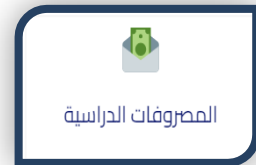
❖ منصة الدورات

للحصول على الدورات التي تقدمها الجامعة



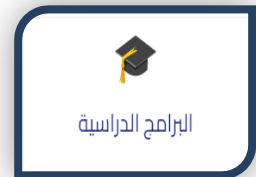
❖ المصروفات الدراسية

للاستعلام عن المصروفات الدراسية للطلاب وفقاً للفرقة
الدراسية لكل طالب وموعد وطريقة الدفع



❖ البرامج الدراسية

للتعرف على أهم برامج الفصول الدراسية المقدمة
بالمصروفات العادية أو بمصروفات إضافية ويمكن
للطلاب الإطلاع عليها والاختيار من بينها



❖ بنك المعامل

للتعرف على أسماء المعامل المختلفة بالكليات التابعة
للجامعة وأسماء الأجهزة المتواجدة بها؛ والموديل؛
وعدد الوحدات المتواجدة من كل جهاز



بنك المعامل

اسم الكلية-	اسم المعمل-	اسم الجهاز-	الموديل-	عدد الوحدات-	تكلفة الجهاز-
Faculty of Arts	GIS lab	GPS station	Topcon Hiper vr	1	
Faculty of Arts	GIS lab	شواخص	no	15	
Faculty of Arts	GIS lab	شوك	no	15	
Faculty of Arts	GIS lab	قاعات	no	8	
Faculty of Arts	GIS lab	أشرطة قياس	no	8	
Faculty of Arts	GIS lab	مكرر صوت ميداني	no	5	
Faculty of Arts	GIS lab	منظار للمعمل الميداني	no	3	
Faculty of Arts	معمل المساحة ونظم المعلومات الجغرافية	توتال ستيشن	Nikon Es	1	
Faculty of Arts	معمل المساحة ونظم المعلومات الجغرافية	Gps يدوي	Gps يدوي	1	

❖ الشكاوي والمقترحات

لإرسال الشكاوي والمقترحات من قبل الطلاب إلى
الجامعة أو الاستعلام عن شكوى تم تقديمها مسبقاً



الشكاوي والمقترحات



جامعة بورسعيد
Port Said University

منظومة الشكاوى والمقترحات



الاستعلام عن شكاوى سابقة

إضافة شكاوى - اقتراح



بوابة الخدمات الإلكترونية لكلية التربية النوعية

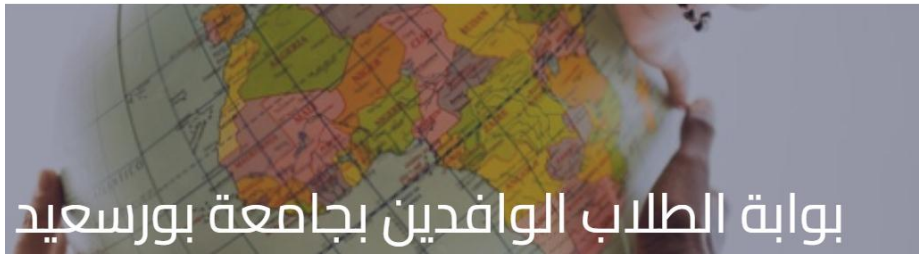
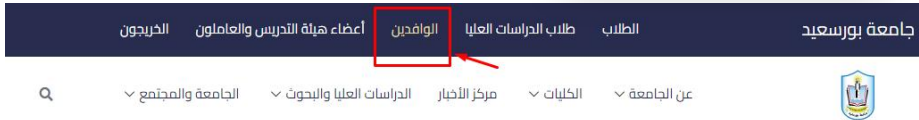
بوابة الخدمات الإلكترونية

المدن الجامعية
الشكاوى والمقترحات



البريد الأكاديمي
الدفع الإلكتروني للمصروفات





يتم الحصول على موعد فتح باب التقدم للدراسة في الجامعات الحكومية والأهلية والخاصة والتكنولوجية والمعاهد المصرية للطلاب الوافدين للعام الجامعي الحالي ضمن مبادرة إدرس في مصر التي أطلقتها وزارة التعليم العالي المصرية، وموعد التقديم للمرحلة الأولى؛ وموعد تقديم المرحلة الثانية للطلاب الراغبين في الالتحاق بالدراسة ببرامج الساعات المعتمدة والبرامج الخاصة.

ومن خلال الضغط على الأيقونات الموجودة أسفل الشاشة يمكن للطلاب الوافدين الحصول على شروط التقديم والأوراق المطلوبة والمنح الدراسية.



المنح الدراسية

الأوراق المطلوبة

شروط التقديم

❖ إجراءات التقديم

1- يتقدم الطالب من خلال الموقع الإلكتروني لمنصة "ادرس في مصر

<http://admission.study-in-egypt.gov.eg>

2- يقوم الطالب بتحميل صور المستندات المطلوبة على الموقع الإلكتروني.

3- يختار الطالب الكليات التي يرغب في الالتحاق بها (10) رغبات.

4- يقوم الطالب بسداد رسوم الخدمات (تنسيق - حادثة مؤهل - اشتراك نادي -

رسم القيد الجامعي) بحد أقصى 14 يوم من تاريخ ترشيحه المبدئي، في حال عدم

سداد رسوم الخدمات يتم إعادة التنسيق إلكترونياً بتاريخ محدد على موقع الجامعة

للوافدين.

5- بعد صدور الترشيح المبدئي يقوم الطالب بتسليم أصل الملف بالجامعة (أو من

ينوب عنه قانوناً أو سفارة الطالب) بحد أقصى (يتم التحديد من الجامعة) دون قيام

الجامعة بتحصيل أي رسوم إضافية.

6- بالنسبة للطلاب المرشحين للقبول بالمعاهد العليا الخاصة والمعاهد الفنية والمعاهد

الصحية والأكاديميات والكليات التكنولوجية وطلاب تصديق رئاسة الجمهورية

ومنح الوكالة يكون تسليم ملفاتهم من خلال الطالب (أو من ينوب عنه قانوناً أو سفارة الطالب أو البريد السريع) بالإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين، وسوف تقوم الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بإصدار الإفادة الرقمية.

7- في حال ثبوت عدم صحة بيانات الملف الأصلي للطالب يتم إلغاء الترشيح مع عدم أحقية الطالب في استرداد أي مبالغ مالية قام بسدادها.

❖ شروط التقديم

- 1- أن يكون الطالب المتقدم غير مصري الجنسية.
- 2- أن يتقدم الطالب من خلال الموقع الخاص بمنصة ادرس في مصر <https://admission.study-in-egypt.gov.eg> مع مراعاة أن يدون الطالب اسمه وفقاً لجواز السفر، أو بطاقة اللجوء.
- 3- أن يكون الطالب المتقدم حاصل على الثانوية أو ما يعادلها.
- 4- استيفاء الأوراق والمستندات المطلوبة للتقدم.



المنح الدراسية

الأوراق المطلوبة

شروط التقديم

1- صورة الشهادة الدراسية.

2- صورة جواز السفر ساري أوبطاقة لاجيء سارية.

3- صورة شخصية للطالب.

4- صورة اختبار القدرات إن وجد.

المنح الدراسية

الأوراق المطلوبة

شروط التقديم



للتعرف على المنح الدراسية المقدمة
يتم قراءة الملف pdf المدرج على الموقع
الخاص بجامعة بورسعيد



كما تشمل الخدمات الإلكترونية المقدمة للوافدين



❖ مكتب رعاية الطلاب الوافدين

للتعرف على الإدارة العليا للوافدين بالجامعة، ومندوبي
لجن الوافدين بالكليات المختلفة التابعة لجامعة بورسعيد



❖ الحياة في بورسعيد

للإطلاع على بعض المعلومات العامة عن مدينة بورسعيد
(الموقع / المساحة / الطقس / بداية نشأتها)، ثم التعرف
على جامعة بورسعيد وتاريخ تأسيسها



❖ البرامج المميزة

للتعرف على برامج الساعات المعتمدة المميزة التابعة
لجامعة بورسعيد وهى برامج بمصروفات إضافية ، ويعرف
منها (اسم الكلية -اسم البرنامج - نوع الدراسة - الدرجة
العلمية- عدد سنوات الدراسة - عدد الفصول الدراسية)

البرامج المميزة



البرامج المميزة

الكلية	اسم البرنامج	نوع الدراسة	الدرجة العلمية	عدد سنوات الدراسة	عدد الفصول الدراسية
كلية الصيدلة	بكالوريوس الصيدلة الأكاديمية	ساعات معتمدة	بكالوريوس	5	10
كلية الهندسة	بكالوريوس هندسة الغاز الطبيعي	ساعات معتمدة	بكالوريوس	5	10
كلية الهندسة	بكالوريوس هندسة التشييد	ساعات معتمدة	بكالوريوس	5	10

❖ البرامج الدراسية

للتعرف على البرامج الدراسية داخل جامعة بورسعيد ومنها
برامج الفصول الدراسية بالمصروفات العادية، برامج
الساعات المعتمدة بالمصروفات العادية، برامج الساعات
المعتمدة المتميزة بالمصروفات إضافية.

البرامج الدراسية

❖ برامج الدراسات العليا



برامج الدراسات العليا

للتعرف على برامج الدراسات العليا المتاحة في كل كلية

تعرف على برامج الدراسات العليا المتاحة في كل كلية



❖ دليل الطلاب الوافدين



دليل الطلاب الوافدين



للحصول على دليل الطلاب الوافدين pdf

الخدمات الإلكترونية للخريجين

الخريجون

أعضاء هيئة التدريس والعاملون

الواحدين

طلاب الدراسات العليا

الطلاب

جامعة بورسعيد

الجامعة والمجتمع

الدراسات العليا والبحوث

مركز الأخبار

الكلية

عن الجامعة

خريجي الجامعة البارزين

البريد الإلكتروني

بروتوكولات التعاون

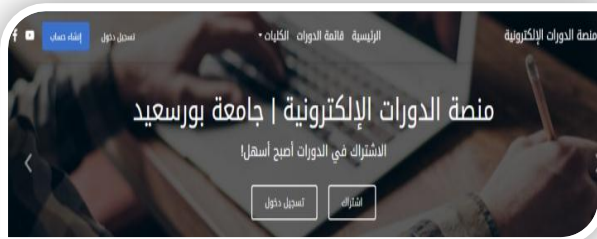
منصة الدورات والتدريب

الشكاوي والمقترحات

رابطة الخريجين

❖ منصة الدورات

للحصول على أهم الدورات التي تقدمها الجامعة



منصة الدورات





❖ بروتوكولات التعاون

للتعرف على أهم بروتوكولات التعاون المفعلة
بروتوكولات التعاون المفعلة



بروتوكولات التعاون

اسم البروتوكول	الجهة المشاركة	مدة البروتوكول	تاريخ بداية البروتوكول	تاريخ نهاية البروتوكول
مذكرة تفاهم لإنشاء أكاديمية هواوي	شركة هواوي للتكنولوجيا (مصر)	عام واحد	1 يوليو 2020	30 يونيو 2021
اتفاقية تعاون بين جامعة بورسعيد وجامعة شرق القاهرة	جامعة شرق القاهرة	6 أعوام	10 سبتمبر 2020	9 سبتمبر 2026

❖ البريد الإلكتروني

يمكن أن يتواصل الخريج عبر البريد الإلكتروني مع
الجامعة واستخدامه في العديد من الخدمات الخاصة
والمراسلات.



البريد الإلكتروني

❖ خريجي الجامعة البارزين

للتعرف على أهم شخصيات خريجي الجامعة التي لها
دور بارز في المجتمع



خريجي الجامعة البارزين

❖ رابطة الخريجين

للوصول إلى استمارة الاشتراك في رابطة الخريجين التابعة
لجامعة بورسعيد، والندوات وورش العمل وأهم برامج
الدراسات العليا



رابطة الخريجين

رابطة الخريجين



برامج الدراسات العليا



ندوات وورش عمل



استمارة الاشتراك

❖ الشكاوي والمقترحات

لإرسال الشكاوي والمقترحات من قبل الخريجين إلى الجامعة
أو الاستعلام عن شكوى تم تقديمها مسبقاً



الشكاوي والمقترحات

